

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-204-1-3-231
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-9-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		YANITZA EDELMIRA LÓPEZ MATTA
Plazo de contratación:	Del: 03 DE ENERO	Al: 31 DE AGOSTO DE 2024
Período de este informe:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE JULIO DE 2024
Monto a pagar:		Q8,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
<b>1. Servicios técnicos en identificar las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para la socialización e información de los subproductos, recepción de solicitudes y evaluación técnica, para posteriormente implementación de los proyectos.</b>	Servicios técnicos en identificar las áreas prioritarias en el departamento de Guatemala, por medio de socialización e información de los subproductos, para la implementación de proyectos en distintos municipios del departamento, enfocados a personas vulnerables con inseguridad alimentaria.	100%	Finalizado
<b>2. Servicios técnicos en la digitalización de informes técnicos de actividades conforme a expedientes de solicitudes, traslado al área administrativa de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas.</b>	Servicios técnicos en la digitación de la base de datos de posibles beneficiarios, recolección de solicitudes de beneficiarios de insumos agrícolas, conformación de expedientes con la documentación de soporte, los cuales fueron remitidos para su validación, para beneficiar a personas con	100%	Finalizado

	riesgo a la seguridad alimentaria en los municipios de Villa Nueva y Amatitlán.		
<b>3. Servicios técnicos en el cumplimiento de las programaciones de entregas en las diferentes comunidades del país y gestión de autorización para el traslado de insumos.</b>	Servicios técnicos en realizar la programación de entregas de insumos agrícolas como pilones de hortalizas y árboles frutales, en los municipios de Villa Nueva y Amatitlán.	100%	Finalizado
<b>4. Servicios técnicos en colaborar con las asistencias técnicas, entrega de insumos e implementación de proyectos a personas con riesgo a la inseguridad alimentaria, con bienes e insumos para la producción de alimentos.</b>	Servicios técnicos en planificar capacitaciones sobre la implementación de huertos familiares y huertos escolares, siembra de árboles frutales; dirigida a beneficiarios y maestros del municipio de Villa Nueva, favoreciendo a personas con riesgo a la inseguridad alimentaria.	100%	Finalizado
<b>5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.</b>			

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f)  \_\_\_\_\_

YANITZA EDELMIRA LÓPEZ MATTA

DPI: 3443 11090 0114

Celular: 5365 0492

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)  \_\_\_\_\_  
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera  
Jefe del Departamento de Apoyo a  
la Producción de Alimentos  
VISAN-MAGA

